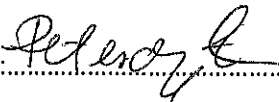


## Legitimizációs záradék HÁZIREND

Egyetértési nyilatkozat:

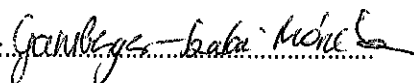
Szülői szervezet:

dátum: 2024. 10. 10.

aláírás: 

Diákönkormányzat:

dátum: 2024. 10. 10.

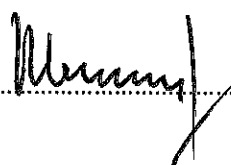
aláírás: 

Törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozta és elfogadta:

Békefi Ernő Általános Iskola és AMI nevelőtestülete



dátum: 2024. 09. 13.

aláírás: 

Jóváhagyta:

Rajkai Német Önkormányzat

dátum: 2024. 10. 30.

aláírás:   


## I. Bevezető

A köznevelési törvény 25. §-ának előírása értelmében az iskola belső életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni.

A házirend hatályos az iskola teljes területén, az iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott, az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken.

A házirend érvényes az intézménnyel jogviszonyban álló tanulóira, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt, valamint az intézményben tartózkodó szülőkre és az intézmény területén tartott rendezvényeken megjelenő személyekre.

A házirendet beiratkozáskor az iskolával jogviszonyt létesítő tanulók szülei megkapják.

A házirendet minden tanév elején ismertetik az osztályfőnökök a tanulókkal.

A házirend változásáról a tanulók és a szülők tájékoztatást kapnak az intézményvezetőtől.

Az iskola tanulóira és dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

A házirend az intézmény titkárságán tekinthető meg.

### **Az intézmény legfontosabb adatai, elérhetőségei:**

|                              |                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény neve:           | Békefi Ernő Általános Iskola és<br>Alapfokú Művészeti Iskola           |
| Címe:                        | 9224 Rajka, Kossuth Lajos u. 27.                                       |
| Oktatási azonosítója:        | 201230                                                                 |
| Fenntartója:                 | Rajkai Német Önkormányzat<br>9224 Rajka, Szent István utca 14.         |
| Központi telefonszáma:       | +36 96/222-012                                                         |
| Mobilszáma:                  | +36 30/219-9122                                                        |
| E-mail címe:                 | iskola@bekefi-rajka.sulinet.hu                                         |
| Az intézmény vezetője:       | Medgyesi Imre                                                          |
| Intézményvezető e-mail címe: | <a href="mailto:igazgato.rajka@gmail.com">igazgato.rajka@gmail.com</a> |

## II. A tanulók kötelességei

A köznevelési törvény és a végrehajtására kiadott rendelet részletesen tartalmazzák a tanulók kötelességeit. Ezek közül a legfontosabbak:

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon<sup>1</sup>;
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, a számonkérésen jelen legyen, dolgozatait megírja;
- magatartása fegyelmezett legyen, az írott és íratlan erkölcsi normákat betartsa, figyelembe véve, hogy a tanítási órákon, foglalkozásokon minden tanulónak joga van ahhoz, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, dolgozhasson, munkájában senki se zavarja;
- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az intézmény helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes ruhában jelenjen meg. Az ünnepi öltözet: fehér blúz, ing, fekete (sötét) szoknya, nadrág;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Ha mindezek ellenére az intézmény berendezési tárgyaiban, létesítményeiben kárt okoz, köteles azt eredeti állapotába visszaállítani, ill. szülőjén, gondviselőjén keresztül megtéríteni.

Minden tanuló olyan öltözkémben köteles megjelenni az intézményben, ill. az intézmény által szervezett programokon, rendezvényeken, amely nem lépi túl a jó ízlés határát. Kírívó, ízléstelen öltözködés esetén az osztályfőnök, a rendezvény szervezője, vagy az intézmény vezetője hazaküldheti a tanulót átöltözni.

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv / tájékoztató füzet, amely okmány. Az ellenőrző könyv / tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-

---

<sup>1</sup> A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. § (1) bekezdése alapján az intézményvezető a szülő kérelmére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtti megszervezett egyéb foglalkozás alól.

beírati, és a szülővel aláírati. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírati, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

### III. A tanulók jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény 46. §-a tartalmazza. Ezek közül a legfontosabbak:

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetbe. A választás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.

Ha a tanulót iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló magatartása, illetve az e házirendben tiltott dolog bevitele okozta. A kárigénnyel kapcsolatosan írásbeli kérelmet kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése, magatartása miatt hátrány ne érje.

A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (pl. felzárkóztató foglalkozás formájában). Ilyen irányú kérését a szaktanárnál és az osztályfőnöknel jelezheti.

A tanuló képességeinek megfelelően részt vehet szaktárgyi, tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon. A különböző egyéb foglalkozások az iskola pedagógiai programjában szerepelnek.

A tanulónak joga, hogy érdemjegyeinek felülvizsgálatát kérje, ha azt nem a pedagógiai programban lefektetett elvek alapján állapították meg.

A tanulónak kérelmére jogában áll – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.

Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

(A pedagógus az osztálynaplóban a tantárgy neve mellett „D” betűvel jelöli a dolgozat tervezett időpontját, hogy az adott osztályban tanító nevelők is tudomást szerezzenek a dolgozatírásról.)

A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított 14 munkanapon belül kijavítva megtekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen.

A tanulónak joga, hogy a házirendben lefektetett feltételek mellett térítésmentesen igénybe vegye az intézmény könyvtárát, helyiségeit, tornaszobáját, sportudvarát, kulturális szolgáltatásait, zeneiskolások esetében az intézmény hangszereit.

A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, tanulmányi- és sportversenyeken való eredményes szerepléséért jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről a diákönkormányzat, a szaktanárok, az osztályfőnökök véleményének kikérése után az intézmény vezetője dönt. A jutalmak átadására a tanévi munka értékeléseként minden évben a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

A tanulónak joga, hogy választása szerint erkölcsstan vagy hit- és erkölcsstan-oktatásban részesüljön. Az intézmény térítésmentesen biztosítja (az egyházak vezetőivel történt egyeztetés után) a hit- és erkölcsstan órák megtartásához szükséges feltételeket (terem, fűtés, világítás).

A tanulónak joga, hogy nemzeti-etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák. Intézményünkben német nemzetiségi nyelvoktatás folyik, amely minden tanuló számára kötelező<sup>2</sup>.

A tanulónak joga, hogy rendszeres orvosi ellátásban részesüljön.

- Baleseti ellátás – az intézmény területén történt balesetek ügyében az iskola kezdi meg a szükséges intézkedést, és egyben köteles a balesetet szenvedett tanuló szüleit értesíteni az eseményről és a megtett intézkedésről.
- Kétévente iskolaorvosi felülvizsgálat
- Évente fogorvosi felülvizsgálat
- Szükség szerint, de évente legalább két alkalommal védőnői ellenőrzés
- Egészségügyi felvilágosító tevékenység a pedagógiai programban rögzítetteknek megfelelően

A tanulónak joga, hogy hozzájusson a megfelelő információkhoz tanulmányainak folytatása érdekében. Elsősorban az osztályfőnökéhez, valamint az intézmény vezetőjéhez fordulhat tájékoztatásért és segítségért.

A tanulónak joga, hogy a szükséges igazolások bemutatása után kérje egyes tantárgyak tanulása, illetve értékelése alóli felmentését. Mentelési igényét a szülő írásbeli kérelme alapján az intézmény vezetője adja meg.

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítását a diákönkormányzatot segítő pedagógus felügyeli.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökéhez, másodsorban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

A tanuló a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást

- osztályfőnökétől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- szüleitől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően<sup>3</sup>),
- a diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül kaphatja meg.

---

<sup>2</sup> Az intézmény fenntartója 2016. szeptember 1-jétől nemzetiségi önkormányzat. A fenntartó-váltás feltétele volt, hogy minden tanuló részt vesz a nemzetiségi oktatásban. (2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól, 25. § (4) bekezdés a) pont.

<sup>3</sup> A tanuló szülői értekezleten csak akkor vehet részt, ha részvétele indokolt és az értekezletre az osztályfőnöktől meghívást kapott.

A tanuló az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat:

- tanítójával, tanárával megbeszélve,
- osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban,
- a diákközségi gyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában meghatározott módon.

A tanuló kérdést intézhet az intézmény vezetőjéhez a fogadóóráján. Az intézmény vezetője havonta egy alkalommal – a hónap első hétfőjén – tizenöt órától tizenhat óráig fogadja a tanulókat. A fogadónapra előre be kell jelentkezi a titkárságon.

Iskolánkban tanulók által előállított termékek, dolgok, egyedi alkotások nem készülnek. Ebből adódóan a vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályozása ránk nem vonatkozik.

#### **IV. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

A tanulónak joga, hogy az őt megillető szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön.

A család anyagi helyzetétől függően a tanuló ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban részesülhet. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola tankönyvellátásáért felelős pedagógusa ad részletes felvilágosítást. A jogosultságra vonatkozó okmányokat is neki kell eljuttatni.

Normatív kedvezményre (ingyenes tankönyvellátás) jogosult a tanuló, ha

- tartósan beteg,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- sajátos nevelési igényű,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

A 2013/2014. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben ingyenes tankönyvellátásban részesül minden tanuló.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – esetleges állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente dönt a nevelőtestület. A támogatás odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

Az intézmény más jellegű tanulmányi ösztöndíjat vagy szociális támogatást nem tud nyújtani.

Az alapfokú művészetoktatásban részesülő tanuló az iskola hangszereit hangszerkölcsonzés formájában díjmentesen használhatja. A hangszerről kötelezvényt kell kiállítani, melyen a szülő aláírásával és a megfelelő adatok kitöltésével igazolja anyagi felelősségvállalását. A hangszer visszaadásakor a kötelezvényt érvényteleníteni kell. A hangszer bemutatása leltár idején kötelező. Ennek időpontjáról a szaktanár ad tájékoztatást. Ha a kölcsönzés ideje alatt a hangszeren sérülés vagy a tartozékokban hiány mutatkozik, legyen az szándékos vagy nem szándékos, azok helyreállítási, illetve pótlási költségét a szülőnek vállalnia kell. Az iskola az esedékes felújításokat vállalja.

#### **V. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

##### **Étkezési térítési díj:**

Iskolánkban a tanulók napi egyszeri (ebéd) vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A tanulók étkeztetését intézményünk a Rajkai Napköziotthonos Óvoda és Bölcsődével kötött étkeztetési szerződés keretében biztosítja.

A kérhető térítési díj megállapításának szabályait és a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit – a hatályos jogszabályok figyelembe vételével – a fenntartó határozza meg.

Az étkezési térítési díjakat utólag, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kell az eseménynaptárban meghatározott napokon személyesen az intézmény titkárságán vagy az iskola által kiállított és a szülőnek postai úton megküldött számla alapján az intézmény folyószámlájára befizetni. Az étkezési térítési díjak befizetésének módjáról a szülők a tanév kezdetéig írásban nyilatkoznak. A nyilatkozat indokolt esetben év közben módosítható.

Az étkezést a hiányzást megelőző napon 11 óráig lehet lemondani az iskola telefonszámain, a hiányzás várható idejének meghatározásával. Amennyiben a szülő elmulasztja lemondani az étkezést, a megrendelt ételt ki kell fizetnie. A hiányzást követően az étkezés újbóli igénybe vételét szintén jelezni szükséges, az igénylés első napját megelőző napon 11 óráig.

#### Kedvezményes étkezés:

50 %-os kedvezménnyel étkezhettek:

- a nagycsaládban (három vagy több gyermek) élő gyermekek (igazolás módja: MÁK igazolás, családpótlék-szelvény)
- a tartósan beteg gyermekek (igazolás módja: orvosi igazolás)
- a sajátos nevelési igényű gyermekek (igazolás módja: szakértői vélemény)

100%-os kedvezménnyel étkezhettek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak (igazolás módja: jegyzői határozat)

A kedvezményes étkezésre való jogosultságot igazolni kell. A jogosultságokat igazoló dokumentumokat a tanítási év kezdetén, szeptemberben, illetve az étkezés igénylésekor kell bemutatni az iskolában. Amennyiben a jogosultságban időközben változás következik be, azt haladéktalanul jelezni kell az iskola felé. Amennyiben a jelzés elmarad, és a gyermek jogosulatlanul veszi igénybe a kedvezményes étkeztetést, a jogosulatlan időszakra a térítési díjat utólag a szülőnek meg kell fizetnie!

#### **Térítési díj, tandíj az alapfokú művészetoktatásban:**

Az alapfokú művészeti iskola foglalkozásait térítési díj, illetve tandíj fizetése ellenében lehet igénybe venni. Az iskola által közzétett időpontban eleget kell tenni ezeknek a kötelezettségeknek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 16. §. (3) alapján a fenntartó határozza meg a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, valamint a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

#### Térítési díj fizetés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- az iskolában heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához,
- tanévenként egy meghallgatás (vizsga),
- egy művészi előadás,
- valamint e szolgáltatások körében az intézmény létesítményeinek, felszereléseinek használata,
- továbbá az állami vizsga (művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és más a tanulmányok alatti vizsga.

#### Minden esetben ingyenes:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
- a hátrányos helyzetű tanuló,
- a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá
- az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

Az ingyenesség figyelembevételéhez minden év szeptember 10-ig kell benyújtani a szükséges igazolásokat.

Tandjért veheti igénybe a szolgáltatást, aki:

- heti hat órát meghaladó tanórai foglalkozást igényel,
- a második vagy további tanszakon, tanszakokon tanul, valamint
- más alapfokú művészeti iskolában térítési díjat fizet,
- még nem tanköteles korú óvodás gyermek,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlését igényli, továbbá
- nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint
- aki a huszonkettedik életévét betöltötte.

A térítési díj visszafizetésére vonatkozó szabály:

Ha a térítési díj befizetését követően a tanuló szülei úgy döntenek, hogy gyermekük nem folytatja a művészeti iskolában tanulmányait, a térítési díj visszafizetése csak különösen indokolt esetben lehetséges (betegség, elköltözés).

A kérelmeket orvosi igazolással, illetve elköltözés esetén lakcímkártya felmutatásával alá kell támasztani. Az írásbeli kérelmek elbírálására az intézményvezető jogosult.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezmények feltételeit a fenntartó állapítja meg.

A térítési díj, tandíj befizetésének rendje:

Az alapfokú művészetoktatásban részesülők térítési díjának, tandíjának beszedéséről a fenntartó által meghatározottak szerint az intézményvezető rendelkezik.

A tanulóknak a térítési díjat, illetve a tandíjat az első félévre október 31-ig, a második félévre március 31-ig, két részletben kell befizetni az iskola titkárságán, az intézmény által meghatározott időpontokban. További részletfizetés indokolt esetben írásbeli kérelem benyújtásával lehetséges.

A térítési díj, tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője szóban, majd írásban tájékoztatja a szülőt, figyelmeztetve a következményekre. Ha az írásbeli felszólítás ellenére sem történik meg a térítési díj vagy a tandíj befizetése, a tanuló törölhető az alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulói névjegyzékből.

## **VI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás**

Az intézmény vezetője minden tanévben március hónapban értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint.

Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan a választható tantárgyra vonatkozó korábbi döntését módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az intézményvezetővel, valamint a hit- és erkölcs tanítás esetén és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével is.

## **VII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok**

A tanuló köteles a tanítási órákról, a zeneórákról, az egyéb foglalkozásokról, a napközi otthonból, a tanulószobáról és az iskola által szervezett kötelező programokról, ünnepségekről, megemlékezésekről (pl. ballagás, tanévzáró ünnepély) való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.

A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az iskolát értesíteni.

A szülő tanévenként 3 tanítási nappal való távolmaradást igazolhat.

Az iskolából való távolmaradásra egy-három napra engedélyt adhat az osztályfőnök. Ennél hosszabb távollét esetén az intézményvezető adhat engedélyt.

A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte utáni első osztályfőnöki órán vagy a hiányzást követő első tanítási napon be kell mutatni az osztályfőnöknek, illetve művészetoktatás esetén a szaktanárnak. A hiányzást a szülő a tájékoztató füzetben vagy orvosi igazolással igazolja.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (10) bekezdés.)

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése szerint „ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is.” Az EMMI rendelet 51. § (5) bekezdése értelmében: „ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.”

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, az alapfokú művészeti oktatásban a tanítási órák egyharmadát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 51. § (3) bekezdés). Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló olyan rendezvényen vagy versenyen vesz részt, ahol az iskolát képviseli, és emiatt az iskolai foglalkozásról távol marad, hiányzását a naplóban jelölni kell. A hiányzás igazolására az osztályfőnök jogosult.

## VIII. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

### Az intézmény nyitva tartása:

Az iskola nyitva tartási ideje hétfőtől péntekig reggel 6<sup>30</sup> órától este 19 óráig tart. 7 órától 17 óráig portaszolgálat működik az intézményben.

Az iskola – igény esetén – a tanulók számára hétköznaponként 7 órától 7<sup>30</sup> óráig, ill. 16 órától 17 óráig pedagógiai felügyeletet biztosít.

Az általános iskolában a tanítás reggel 8 órától 13<sup>25</sup> óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 17 órakor befejeződnek. Óraadó tanár alkalmazása esetén, a 7-8. évfolyamon indokolt esetben 0. és 7. óra is tartható.

A napközis és tanulószobai foglalkozások hétfőtől péntekig 16 óráig tartanak.

A gyógypedagógiai rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások egy része tanítási időn kívül, a délutáni órákban kerül megtartásra.

A művészeti iskolában a tanítás legkorábban 12<sup>30</sup> órakor kezdődik, és legfeljebb 19 óráig tart. Indokolt esetben (pl. óraadó tanár alkalmazásakor) hangszeres zeneórát az intézményvezető engedélyével 20 óráig, ill. szombati napokon is lehet tartani.

Amennyiben a tanulónak van első órája, 7 óra 45 perccig meg kell érkeznie az intézménybe. A megérkezést követően a tanuló az osztálytermébe megy, előkészül az első tanórára, és fegyelmezetten várja az órát tartó pedagógust. A későket (a 7<sup>45</sup> után érkezőket) a kapuügyeletes felírja. A késések havonta kerülnek összegzésre. A havonta öt vagy több alkalommal késő tanulók szüleinek az osztályfőnök felhívja a figyelmét, hogy szíveskedjenek gondoskodni róla, hogy gyermekük pontosan érkezzen az iskolába.

Az a tanuló, akinek nincs első órája, 8 óra 45 perccig köteles az intézményben megjelenni.

Ha a tanulónak nincs első órája, de korábban érkezik, az első emeleten kijelölt területen tartózkodhat, majd háromnegyed kilenckor köteles a társaihoz csatlakozni.

### A tanórai foglalkozások és az óráközi szünetek rendje:

A tanítási órák hossza 45 perc. Az óráközi szünetek időtartama 10 perc, kivéve a nagyszünetet, amely 15 perces.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

|                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 0. óra: 7 <sup>05</sup> – 7 <sup>50</sup>   | szünet: 7 <sup>50</sup> – 8 <sup>00</sup>   |
| 1. óra: 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>   | szünet: 8 <sup>45</sup> – 8 <sup>55</sup>   |
| 2. óra: 8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>   | szünet: 9 <sup>40</sup> – 9 <sup>55</sup>   |
| 3. óra: 9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>  | szünet: 10 <sup>40</sup> – 10 <sup>50</sup> |
| 4. óra: 10 <sup>50</sup> – 11 <sup>35</sup> | szünet: 11 <sup>35</sup> – 11 <sup>45</sup> |
| 5. óra: 11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup> | szünet: 12 <sup>30</sup> – 12 <sup>40</sup> |
| 6. óra: 12 <sup>40</sup> – 13 <sup>25</sup> | szünet: 13 <sup>25</sup> – 13 <sup>30</sup> |
| 7. óra: 13 <sup>30</sup> – 14 <sup>15</sup> |                                             |

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi. Az iskolában 7<sup>30</sup> órától 8 óráig, valamint az óráközi szünetekben ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét.

A tanulók a nagyszünetet kivéve (amikor tízóraiznak) az ügyeletes nevelő által meghatározott helyen tartózkodnak: jó idő esetén az udvaron, rossz idő estén a folyosókon. A becsengetés után minél gyorsabban és fegyelmezettebben az osztálytermükbe vonulnak.

A tanítási órákon a tanuló feladata és kötelessége a tanulás, ez egyben azt is jelenti, hogy társait ebben a tevékenységében nem zavarhatja. Esetleges fegyelmezetlen magatartásáért az órát vezető nevelő figyelmezteti, majd amennyiben ez nem vezet eredményre, néhány percre kiküldheti az osztályteremből. Ebben az esetben a tanulónak jelentkeznie kell az intézmény vezetőjénél vagy helyettesénél, aki – az eset megbeszélését, tisztázását követően – visszaküldi az órára.

Becszengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicszengetés után az óráközi szünetekben a tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes, ill. a 7-8. évfolyamon naponta egy-egy kapuügyeletes. A heteseket és az ügyeleteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

#### A hetesek legfontosabb feladatai:

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, táblafilc, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet. Felírják a táblára a dátumot és az óraszámot.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becszengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az intézményvezető-helyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A hetesek csak tanári kérésre vihetik a naplót az osztályterembe vagy a tanári szobába.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

#### **Az egyéb foglalkozások rendje:**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Év közbeni felmentést csak a szülő írásbeli kérésére, megfelelő indokkal az intézményvezető adhat.

Annak a tanulónak, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradást igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulóira felnőtt pedagógus felügyeljen. Az intézmény vezetőjének engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.

Közösségi és kulturális rendezvényeinken szívesen látjuk a tanulók szüleit, nagyszüleit, testvéreit, rokonait, azokat a volt tanítványainkat, akik tőlünk ballagtak el, itt fejezték be általános iskolai tanulmányaikat. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló külső látogatók iskolai rendezvényeken való

részvételére az intézményvezető, távollétében az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt. Kivételt képeznek a mindenki számára nyitott, közösségi rendezvények (pl. kiállítás, koncert).

Az alapfokú művészetoktatásban az egyéni órák időtartama 30, ill. 60 perc, a csoportos óráké pedig 45 perc. A heti óraszámot tanszakonként az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja határozza meg. A magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy melléktárgy órák – indokolt esetben – összevonhatók.

### **A napközi otthon és a tanulószoba rendje:**

Az 1-4. évfolyamon napközis, az 5-8. évfolyamon tanulószobai foglalkozást biztosítunk a tanulók részére.

A tanév kezdete előtt, az intézményvezető által meghatározott időpontban az iskolautóknál kell írásban jelentkezni a következő tanévre. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthonba, illetve tanulószobára való felvételét.

A napközi otthonba, illetve a tanulószobára minden felügyeletre szoruló gyermeket fel kell venni. A csoportba sorolást az intézmény vezetője végzi.

Amennyiben az iskola fenntartója által engedélyezett számú napközis, illetve tanulószobai csoportokban a tanulók létszáma meghaladná a köznevelési törvényben engedélyezett maximális létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- nehéz szociális körülmények között élnek,
- gyengébb a tanulmányi eredményük.

Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoba év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű (elégséges teljesítményű) tanulók esetében, hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha gyermekvédelmi szempontok ezt indokolják.

A gyermek nem megfelelő közösségi viselkedése esetén javaslat tehető a tanuló ellátásból történő kizárására. Javaslatot tehetnek: a vezető-helyettes, az osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, napközis és tanulószobai foglalkozást vezető pedagógus.

A napközis tanulók napközi otthonban végzett tanulmányi és közösségi munkáját, magatartását és szorgalmát félévenként írásban értékeljük.

A napközi otthon és a tanulószoba működési rendjét külön belső szabályzatban rögzítettük, ennek tartalmáról az érintett tanulók és szülők minden tanév elején tájékoztatást kapnak.

### **Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje:**

Az intézmény tanulói a tanítási idő alatt a tanítási óráknak megfelelően használják a tantermeket, a szaktantermeket, a könyvtárat, a számítástechnika termet, a tornaszobákat, valamint az udvart.

A különböző helyiségek berendezési tárgyaiért a tanórát tartó nevelő a felelős. Szünetekben az ügyeletes nevelők felelnek a tanulók testi épségéért.

Az iskola létesítményeinek tanítási időn kívüli használatához az iskola szűk körű vezetése adhat engedélyt, és egyben megbíz egy olyan személyt, aki a vagyonbiztonságról gondoskodik, az intézmény riasztórendszerének kódját ismeri és kulccsal rendelkezik.

Az intézmény területén tanítási időn kívül csak engedéllyel és felügyelet mellett lehet tartózkodni. Tanítási időn kívül, amennyiben nincs szervezett és engedélyezett foglalkozás, az intézmény területén tartózkodni tilos.

Az intézmény területét a tanuló tanítási időben csak engedéllyel hagyhatja el. Engedélyt adhat az ügyeletes pedagógus, az osztályfőnök, a szaktanár vagy az intézmény vezetői.

A tanulónak lehetősége van arra, hogy az intézménybe kerékpárral jöjjön. A kerékpárokat a kerékpártárolóban kell elhelyezni és lezárni. A kerékpárhoz csak a tulajdonosa nyúlhat hozzá.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot, kábító hatású szereket, rágógumit, napraforgómagot, pálcikás nyalókat fogyasztani, cigarettázni tilos!

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az órát tartó pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tanulmányi kötelezettségének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

Mobiltelefont, hang és kép felvételére, lejátszására alkalmas elektronikus, audiovizuális eszközt (pl. fényképezőgép, mp4-lejátszó, stb.) tilos behozni az iskolába! Aki e szabályt megsérti, vállalja, hogy bármely pedagógusnak joga van azt elvenni. Az intézményvezető az elvett eszközt a tanítási nap végén csak a szülőnek adja vissza. Ha a tanuló megszegi a házirend e pontját, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Ismételt szabályszegés esetén a tanulót intézményvezetői figyelmeztetésben kell részesíteni.

E szabály alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor a tantervi követelmények teljesítéséhez a fenti eszközök használata tanórán vagy egyéb foglalkozáson szükséges. Ilyen esetekben a szaktanár engedélyével és felügyeletével az iskolába behozhatók és használhatók a nevezett eszközök.

Különösen indokolt esetben – a szülő írásbeli kérelmére – az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló mobiltelefont hozzon magával, ám azt a tanítási órákon kikapcsolt állapotban kell tartania.

Amennyiben diákunknak halaszthatatlan ügyben kell telefonálnia, használhatja az iskola telefonját. A családok gyermeküket elérhetik az iskolai titkárságán keresztül a 96/222-012-es vagy a 30/219-9122-es telefonszámon.

A fent megnevezett eszközöket a tanórán kívüli foglalkozásokon, az iskola által szervezett rendezvényeken sem szabad használni.

A mobiltelefon használatának tilalma a pedagógusokra nem vonatkozik, ám a tanórákon ők sem használhatják a készüléket. Kivételt képeznek ez alól a rendkívüli esetek és azon tananyagrészek, amelyek tanítása során a mobiltelefon használata szükséges.

### **Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:**

Bármely az intézmény által szervezett, kötelező és szabadon választható, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen (pl. múzeumlátogatás, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, színházlátogatás, hangverseny stb.) a tanuló viselkedésében köteles az iskola házirendjét megtartani. Kötelessége a kísérő pedagógus által megkövetelt szabályokhoz igazodni. Annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló figyelmeztető intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon. Saját felelősségére magával viheti azokat

a tárgyakat, amelyeket a kísérő nevelő engedélyezett. Az iskolán kívüli rendezvényeken a rendezvény szervezője a házirendtől eltérő magatartási szabályokat is előírhat, ám ezeket minden esetben előre ismertetni kell a résztvevőkkel.

### **Legfontosabb tűz- és balesetvédelmi szabályok:**

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, informatika, technika, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

A legfontosabb baleset- és tűzvédelmi szabályok, amelyeket saját és társai testi épségének védelmében a tanuló köteles megtartani:

- Az épületben, az intézmény területén a tanuló úgy viselkedjen, úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse se saját se társai testi épségét. Az iskola területén gördeszkával, görkorcsolyával és kerékpárral közlekedni tilos!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. gyufa, petárda, öngyújtó, gázspray, stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, szűrő-vágószerszámot az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos. Kivételt képeznek azok a taneszközök (pl. körző, olló), amelyek használata néhány tanórán vagy egyéb foglalkozáson szükséges, ám ügyelni kell ezek rendeltetésszerű használatára.
- Az udvaron kavicsot, köveket, gesztenyét, stb. dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos.
- A téli hónapokban más testi épségét veszélyeztető módon hógolyózni tilos.

## **IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy képességeihez mértén folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szerepel,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

### **Az iskolai jutalmazás formái:**

- jeles osztályzat,
- nevelői, szaktanári dicséret,

- osztályfőnöki dícséret,
- intézményvezetői dícséret,
- nevelőtestületi dícséret,
- tanulóközösség előtti dícséret,
- Békefi-díj,
- könyvjutalom
- tárgyjutalom

#### **Jeles osztályzat:**

- Jeles osztályzat adható bármilyen versenyen való eredményes részvételért a szaktanár egyéni döntése, mérlegelése alapján.

Az elismerést a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba kell beírni.

#### **Nevelői, szaktanári dícséret:**

Szaktanári dícséretre jogosult az a tanuló, aki

- az iskolai (helyi) versenyen eredményesen szerepel (1-3. hely)

Szaktanári, nevelői dícséret adható:

- kimagasló szakköri teljesítményért félévente,
- folyamatos gyűjtőmunkáért,
- környezet szépítéséért,
- különböző versenyeken kapott különdíjért

a nevelő, szaktanár egyéni döntése, mérlegelése alapján.

Az elismerést a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba kell beírni.

#### **Osztályfőnöki dícséret:**

Osztályfőnöki dícséretre jogosult a tanuló, ha

- iskolai vagy községi ünnepélyen színvonalasan szerepel,
- körzeti versenyen 1-3. helyezést ér el,
- egyfordulós megyei versenyen, pályázaton 1-3. helyezést ér el.

Osztályfőnöki dícséret adható a tanulónak, ha

- kiemelkedő közösségi munkát végez. A dícséretre a DÖK is tehet javaslatot.
- ha szépíti az osztálya, az iskola vagy a község környezetét

Az osztályfőnök az értékelő naplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe is beírja a dícséretet.

#### **Intézményvezetői dícséret:**

Intézményvezetői dícséretre jogosult a tanuló, ha

- többfordulós megyei tanulmányi- vagy sportversenyen 1-3. helyezést ér el,
- egyfordulós országos versenyen, pályázaton 1-6. helyezést ér el,
- az I. félév végén kitűnő tanulmányi eredményt ér el.

Intézményvezetői dícséret adható a tanulónak továbbá egyedi elbírálás alapján.

A dícséretet a tájékoztató füzetbe és az értékelő naplóba az intézményvezető jegyzi be.

Azokon az évfolyamokon, amelyeken a tanulók értékelése szövegesen történik, intézményvezetői dícséretben az a tanuló részesíthető, aki minden értékelt tantárgyból „kiválóan megfelelt” minősítést kapott.

#### **Nevelőtestületi dícséret:**

Nevelőtestületi dícséretre jogosult a tanuló ha,

- többfordulós regionális (több megyére kiterjedő) tanulmányi- vagy sportversenyeken eredményesen szerepel (1-6. hely)
- többfordulós országos tanulmányi- vagy sportversenyen eredményesen szerepel (1-10. hely).

Nevelőtestületi dícséret adható a tanulónak egyedi elbírálás alapján is.

Az osztályfőnök a dícséretet a törzslapba, a naplóba és a bizonyítványba is bevezeti. A nevelőtestületi dícséretben részesült tanulókat oklevéllel és könyvvel jutalmazzuk.

### **Békefi-díj**

Békefi-díjban részesül az a nyolcadik osztályos tanuló, aki a következő feltételeknek megfelel:

- nyolc éven át magatartásával és szorgalmával példát mutató diáktársainak,
- tanulmányi eredménye minden tanévben kitűnő vagy jeles volt,
- aktívan részt vett a közösségi munkában,
- rendszeresen részt vett az iskola által szervezett tanulmányi- vagy sportversenyeken,
- legalább 1 körzeti vagy magasabb szintű tanulmányi- vagy sportversenyen eredményesen szerepelt

Az osztályfőnök segítségével a fenti kritériumoknak vélhetően megfelelő tanulók április 30-ig a díjra pályázatot nyújtanak be az intézmény vezetőjéhez, amelyben röviden bemutatják közösségi munkájukat, és felsorolják kiemelkedő versenyeredményeiket. A díjat a nevelőtestület a fenti feltételek teljesítésének ellenőrzése után ítéli oda.

A díj évente egy alkalommal, a tanév végén adományozható. Kihirdetése a Békefi-napon történik. A tanulót az a megtiszteltetés éri, hogy a gyermeknapi rendezvény keretében a névadó emléktáblájánál az iskola diákjai és tanárai nevében a koszorúzáson részt vehet.

A díj átadására a ballagási ünnepség keretében kerül sor. A díj emléklakett, oklevél és könyvjutalom.

### **Tanulóközösség előtti dicséret:**

A helyi, körzeti, megyei, területi, országos versenyeken helyezést elért, és ezért dicséretben részesült tanulók eredményeit az év végi diákközyűlésen hirdetiük ki.

### **Könyv- és tárgyjutalom:**

A tanévzáró ünnepélyen évenként könyv- vagy tárgyjutalomban részesülnek a kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt<sup>4</sup> elért általános iskolás tanulók, valamint a művészeti iskola azon tanulói, akik a tanév során kitartó szorgalmukkal, műsorokon, rendezvényeken, művészeti versenyeken való szereplésükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

A nyolcadik osztályos tanulók a ballagási ünnepélyen több éves kiemelkedő közösségi munkájukért vagy szakköri tevékenységükért könyvjutalmat kaphatnak.

## **X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi köteleességeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének

büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

### **Az iskolai büntetések formái:**

- nevelői/szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás

---

<sup>4</sup> *Kitűnő az a tanuló, aki a félévi és tanév végi értékelés során minden tantárgyból jeles osztályzatot kapott, tanulmányi átlaga 5,0. A tanulmányi eredménybe a magatartás és a szorgalom, valamint a külalak értékelése nem számít bele.*

*Jeles az az alsó tagozatos tanuló, aki a félévi és tanév végi értékelés során legfeljebb három tantárgyból (amiből egy tantárgy ún. főtantárgy lehet) jó osztályzatot kapott, a többi tantárgyból pedig jeles eredményt ért el.*

*Jeles az a felső tagozatos tanuló, aki a félévi és tanév végi értékelés során legfeljebb három tantárgyból (amiből két tantárgy ún. főtantárgy lehet) jó osztályzatot kapott, a többi tantárgyból pedig jeles eredményt ért el.*

- intézményvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi megrovás

**Nevelői/szaktanári figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót, ha többszöri szóbeli figyelmeztetés ellenére**

- beszélget az órán, elvonja társai figyelmét,
- szemtelen, csúnyán beszél,
- firkálgat, rongálja a bútortárgyat,
- nincs felszerelése, ellenőrzője, nincs kész a házi feladata,
- nem dolgozik az órán,
- veszélyezteti maga és társai épségét.

A nevelői/szaktanári figyelmeztetést a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba kell bejegyezni.

**Osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni azt a tanulót,**

- akinek 3 nevelői/szaktanári figyelmeztetése van,
- a házirendben foglaltakat sorozatosan megszegi,
- aki olyan fegyelmezetlenséget követ el, amellyel akaratlanul is társai vagy saját testi épségét veszélyezteti,
- aki hanyagságból, gondatlanságból rongálást követ el. (Az okozott kárt meg kell téríteni!)
- aki az ellenőrző könyvében jegyet ír át, megrongálja azt,
- akinek legalább 3 igazolatlan hiányzása van.

Az osztályfőnök az értékelő naplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe is beírja a figyelmeztetést. Az osztályfőnöki figyelmeztetést – a fokozatosság elvének betartásával – osztályfőnöki intés, majd megrovás követi.

**Intézményvezetői figyelmeztetésben kell részesíteni azt a tanulót,**

- akinek három osztályfőnöki figyelmeztetése van
- aki társai testi épségét szándékosan veszélyezteti
- aki terrorizálja, megfélemlíti tanuló társait
- aki lopást, csalást követ el

Az intézményvezető az értékelő naplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe is beírja a figyelmeztetést. Az intézményvezetői figyelmeztetést – a fokozatosság elvének betartásával – intézményvezetői intés, majd intézményvezetői megrovás követi. Az intézményvezetői figyelmeztetéskor, intéskor és megrováskor be kell hívni a tanuló szüleit is.

**Nevelőtestületi megrovás:**

Intézményvezetői megrovás után nevelőtestületi megrovás következik. A nevelőtestületi megrováskor be kell hívni a tanuló szüleit is.

Az intézményvezetői és nevelőtestületi figyelmeztetésben részesült tanulók eltilthatók az iskolai rendezvényeken és a tanulmányi kirándulásokon való résztvételtől.

**Súlyos jogellenes tevékenység esetén** el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától. Ezek az esetek a következők lehetnek:

- súlyos agresszivitás mással szemben
- alkohol-, ill. drog fogyasztás
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedetek

**Fegyelmi eljárás:**

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás és az azt megelőző egyeztető eljárás részletes szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. pontja tartalmazza.

## **XI. Diákkörök létrehozásának rendje**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézmény vezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

## **XII. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések**

Az iskolai diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:

- Felügyelő tanár mellett használhatja az iskola felszereléseit.
- Használhatja rendezvényei lebonyolításához az iskola épületét, udvarát.
- Nyitva tartási időn túl is rendelkezhet a fent említett eszközökkel, amennyiben a felnőtt felügyelet megoldott. A használatra engedélyt az iskola vezetése adhat.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján aktívan részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

## **XIII. A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-73. §-a rendelkezik. Intézményünkben a vizsgáztatás rendjét a pedagógiai program szabályozza.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiént meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

## **XV. Egyéb rendelkezések**

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő számára kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más, az intézményvezető által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az intézményvezető által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

## **XVI. A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai**

A házirend a fenntartói jóváhagyást követően lép hatályba.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az intézményvezetőnél vagy a diákönkormányzatnál, melyről a nevelőtestület 30 napon belül dönt.

A házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően szükség esetén felülvizsgálja.

Jelen házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte. A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Jelen házirend elfogadását az intézményi tanács és az iskolai szülői szervezet véleményezte. Az intézményi tanács és a szülői szervezet értekezletéről készült jegyzőkönyv a házirend mellékletét képezi.

A házirendet a nevelőtestület nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Kelt: Rajka, 2019

### **1. sz. melléklet**

#### **Iskolai védő, óvó előírások**

(A házirend VIII. pontjához)

**Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani**

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl.: osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az első osztályfőnöki óra anyagaként a haladási naplóban kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

**A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás**

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembe vételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

#### **A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (hirdetőtábla, faliújság) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a fejlesztő pedagógus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

#### **Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a lehetőséget mozgásra a szünetekben.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek be.
- A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket, gesztenyét, stb. dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkéz-szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt kell hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
- Részben kölcsönözhető pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
- Nem kölcsönözhető pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 1 hónap
- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.

## Géptermi rend

A számítógéptermében a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az intézményvezető engedélyezheti.

Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A géptermi kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermében. A géptermi helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.

A géptermében az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.

A géptermbe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!

A géptermében tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!

A géptermi takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.

A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.

Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

A géptermében elhelyezett jelzőberendezések (tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.

A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.